

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням чергових загальних зборів членів  
КРЕДИТНОЇ СПІЛКИ «КАЛИНА»  
протокол № 26-05/17 від 26 травня 2017р.  
Голова чергових загальних зборів  
членів КРЕДИТНОЇ СПІЛКИ «КАЛИНА»  
\_\_\_\_\_ Луцишин О.О.

Секретар чергових загальних зборів  
членів КРЕДИТНОЇ СПІЛКИ «КАЛИНА»  
\_\_\_\_\_ Сеньків Л.І.

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕВІЗІЙНУ КОМІСІЮ КРЕДИТНОЇ СПІЛКИ «КАЛИНА» (нова редакція)**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про ревізійну комісію КРЕДИТНОЇ СПІЛКИ «КАЛИНА» (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», «Про кредитні спілки», Статуту КРЕДИТНОЇ СПІЛКИ «КАЛИНА», а також інших нормативно-правових актів України.

1.2. Положення визначає правовий статус, основні функції та завдання, повноваження і обов'язки, склад та порядок обрання (заміщення), а також розподіл обов'язків між особами, які входять до складу ревізійної комісії КРЕДИТНОЇ СПІЛКИ «КАЛИНА» (далі – Спілка); вимоги до освіти, досвіду роботи та ділової репутації осіб, які входять до складу ревізійної комісії, порядок їх спеціальної професійної підготовки та підвищення кваліфікації, порядок організації роботи ревізійної комісії Спілки; критерії ідентифікації наявності конфлікту інтересів у діяльності осіб, які входять до складу ревізійної комісії Спілки; вимоги та порядок розкриття наявності конфлікту інтересів, порядок прийняття рішень ревізійною комісією за наявності конфлікту інтересів; порядок забезпечення співпраці та взаємодії ревізійної комісії Спілки з іншими органами управління Спілки та залученими на договірних умовах незалежними експертами.

1.3. Положення затверджується загальними зборами членів Спілки. Внести зміни та доповнення до цього Положення можна тільки за рішенням загальних зборів членів Спілки.

### **2. ПРАВОВИЙ СТАТУС РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ, ОСНОВНІ ЇЇ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ**

2.1. Ревізійна комісія є колегіальним органом управління Спілки, завданням якого є здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Спілки.

2.2. Функції ревізійної комісії полягають у здійсненні планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Спілки.

2.3. Ревізійна комісія підзвітна і відповідальна перед загальними зборами членів Спілки.

Спостережна рада Спілки не є у відношенні до ревізійної комісії керівним органом.

2.4. Компетенція ревізійної комісії визначається законом, рішенням загальних зборів Спілки та Статутом Спілки.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ І ОBOB'ЯЗКИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

#### **3.1. Повноваження та обов'язки ревізійної комісії**

##### **3.1.1. Ревізійна комісія повноважна:**

- 1) отримувати від спостережної ради, правління, кредитного комітету інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій;
- 2) отримувати усні та/або письмові пояснення від членів органів управління та працівників Співки щодо питань, які належать до компетенції ревізійної комісії, під час проведення перевірок;
- 3) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти та/або матеріальні цінності, перевіряти їх фактичну наявність;
- 4) ініціювати проведення засідання правління та вимагати проведення позачергового засідання спостережної ради Співки з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Співки або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Співки. Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях спостережної ради та/або правління Співки з правом дорадчого голосу;
- 5) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Співки;
- 6) у разі необхідності та у межах затвердженого спостережною радою кошторису, залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів, за погодженням із спостережною радою Співки.

##### **3.1.2. Ревізійна комісія зобов'язана:**

- 1) проводити планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Співки;
- 2) своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх спостережній раді та/або правлінню Співки;
- 3) доповідати загальним зборам членів та спостережній раді Співки про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення;
- 4) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень;
- 5) скликати позачергові загальні збори членів Співки у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Співки.

#### **3.2. Права, обов'язки та відповідальність осіб, які входять до складу ревізійної комісії**

##### **3.2.1. Особи, які входять до складу ревізійної комісії мають право:**

- 1) отримувати від спостережної ради, правління, кредитного комітету Співки інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на неї функцій;
- 2) отримувати усні та/або письмові пояснення від працівників Співки щодо питань, які належать до компетенції ревізійної комісії, під час проведення перевірок;
- 3) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти та/або матеріальні цінності, перевіряти їх фактичну наявність.

##### **3.2.2. Особи, які входять до складу ревізійної комісії зобов'язані:**

- 1) брати участь у перевірках та засіданнях ревізійної комісії Співки. Завчасно повідомляти про неможливість участі у перевірках та засіданнях ревізійної комісії;
- 2) дотримуватися всіх встановлених у Співці правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати персональні дані, конфіденційну інформацію, а також комерційну таємницю, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- 3) своєчасно надавати ревізійній комісії, правлінню, спостережній раді, загальним зборам членів достовірну інформацію про діяльність та фінансовий стан Співки;
- 4) брати особисту участь у проведенні перевірок та засіданнях ревізійної комісії.

3.2.3. Особи, які входять до складу ревізійної комісії несуть відповідальність за достовірність, повноту та об'єктивність викладених у висновках ревізійної комісії відомостей, а також за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків.

## **4. СКЛАД, ПОРЯДОК ОБРАННЯ (ЗАМІЩЕННЯ) ОСІБ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО СКЛАДУ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

### **4.1. Склад ревізійної комісії Спілки**

4.1.1. Ревізійна комісія обирається загальними зборами членів Спілки строком не більше ніж на п'ять років та складається не менше як з трьох осіб, які працюють на громадських засадах.

4.1.2. До складу ревізійної комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени ревізійної комісії.

4.1.3. Голова, заступник голови, секретар та члени ревізійної комісії користуються однаковими правами, несуть однакові обов'язки, якщо інше не передбачено Статутом Спілки.

### **4.2. Обрання складу ревізійної комісії**

4.2.1. Порядок обрання ревізійної комісії та строк її повноважень визначаються Статутом Спілки та цим Положенням.

4.2.2. Особи, які входять до складу ревізійної комісії обираються загальними зборами членів Спілки.

4.2.3. До складу ревізійної комісії можуть бути обраними лише члени Спілки, за винятком тих, які входять до складу спостережної ради, правління, кредитного комітету, а також осіб, які перебувають зі Спілкою у трудових відносинах.

4.2.4. Право висувати кандидатів для обрання до складу ревізійної комісії мають члени Спілки.

4.2.5. Член Спілки має право висувати власну кандидатуру.

4.2.6. Кількість кандидатів, запропонованих одним членом Спілки, не може перевищувати кількісний склад ревізійної комісії.

4.2.7. Пропозиція члена Спілки про висунення кандидатів для обрання до складу ревізійної комісії подається безпосередньо до Спілки або надсилається листом на адресу Спілки не пізніше як за 15 днів до дати проведення загальних зборів.

4.2.8. Рішення про включення або відмову від включення кандидата до списку кандидатур для голосування на виборах до складу ревізійної комісії Спілки приймається спостережною радою Спілки.

Рішення про відмову від включення кандидата до списку кандидатур для голосування на виборах до складу ревізійної комісії Спілки може бути прийняте спостережною радою тільки у разі:

- недотримання членом Спілки строку, встановленого п. 4.2.7 цього Положення;
- якщо особа, яка висувається для обрання до складу ревізійної комісії, не відповідає вимогам, встановленим у розділах 4 та 5 цього Положення.

4.2.9. Кандидат, якого висунули для обрання до складу ревізійної комісії Спілки, має право у будь-який час зняти свою кандидатуру, повідомивши про це Спілку.

4.2.10. Рішення про обрання членів ревізійної комісії приймається простою більшістю голосів членів Спілки, які беруть участь у загальних зборах. Голосування може проводитись окремо щодо кандидатури кожного з кандидатів, внесених до списку для голосування.

4.2.11. Якщо кількість кандидатів перевищує чисельний склад ревізійної комісії, визначений загальними зборами членів Спілки, обраними членами ревізійної комісії вважаються особи, які набрали найбільшу кількість голосів.

4.2.12. Загальними зборами Спілки може бути обрано резерв ревізійної комісії в кількості до трьох осіб. У випадку дострокового припинення повноважень члена ревізійної комісії його місце заміщається першим зі списку в резерві членів ревізійної комісії, який визначається загальними зборами і зазначається в протоколі загальних зборів.

### **4.3. Переобрання (заміщення) осіб, які входять до складу ревізійної комісії**

4.3.1. У разі, якщо після закінчення строку, на який обрана ревізійна комісія, загальними зборами з будь-яких причин не буде прийнято рішення про обрання або переобрання ревізійної комісії, повноваження членів ревізійної комісії продовжуються до

моменту прийняття загальними зборами рішення про обрання або переобрання ревізійної комісії у повному складі.

4.3.2. Одна й та сама особа може переобиратися членом ревізійної комісії необмежену кількість разів.

4.3.3. Повноваження члена ревізійної комісії припиняються достроково:

1) у разі одностороннього складання з себе повноважень членом ревізійної комісії;  
2) у разі виникнення обставин, які відповідно до законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків голови, заступника, секретаря або члена ревізійної комісії;

3) прийняття загальними зборами членів Спілки рішення про відкликання особи зі складу ревізійної комісії;

4) обрання загальними зборами нового складу ревізійної комісії;

5) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.3.4. У випадках, передбачених пп. 1 та 2 п. 4.3.3 цього Положення, особа, яка входить до складу ревізійної комісії, зобов'язана протягом 10 робочих днів у письмовій формі повідомити ревізійну комісію, правління та спостережну раду Спілки про настання цих обставин.

## **5. ВИМОГИ ДО ОСВІТИ, ДОСВІДУ РОБОТИ, ДІЛОВОЇ РЕПУТАЦІЇ ТА ІНШІ ВИМОГИ ЩОДО ОСІБ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО СКЛАДУ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

5.1. Вимоги до освіти, досвіду роботи та ділової репутації осіб, які висуваються до складу ревізійної комісії або перебувають у її складі:

- щонайменше мати середню освіту;
- користуватися повагою і авторитетом членів Спілки;
- мати належний рівень професійних здібностей та управлінського досвіду;
- відсутність в особи судимості за корисливі злочини і за злочини у сфері господарської діяльності, не знятої або не погашеної в установленому законом порядку.

Особи, які висуваються до складу ревізійної комісії або перебувають у її складі повинні відповідати й іншим вимогам встановленим законодавством України.

5.2. Особа, яка входить до складу ревізійної комісії, не може одночасно бути членом спостережної ради, правління, кредитного комітету та особою, що перебуває у трудових відносинах із Спілкою.

5.3. До складу ревізійної комісії не можуть входити особи, яким згідно із законодавством України заборонено обіймати посади в органах управління Спілки, заборонено рішенням суду займатися певними видами діяльності або обіймати певні посади.

## **6. ПОРЯДОК СПЕЦІАЛЬНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ОСІБ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО СКЛАДУ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

6.1. Члени ревізійної комісії після обрання на посаду зобов'язані пройти професійну підготовку та/або самопідготовку для підвищення кваліфікації.

## **7. КРИТЕРІЇ ІДЕНТИФІКАЦІЇ НАЯВНОСТІ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ У ДІЯЛЬНОСТІ ОСІБ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО СКЛАДУ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ, ВИМОГИ ТА ПОРЯДОК РОЗКРИТТЯ НАЯВНОСТІ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ОСОБАМИ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО СКЛАДУ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ РЕВІЗІЙНОЮ КОМІСІЄЮ ЗА НАЯВНОСТІ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ У ОСІБ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО ЇЇ СКЛАДУ**

7.1. Критерії ідентифікації наявності конфлікту інтересів.

Особа, яка входить до складу ревізійної комісії Спілки вважається заінтересованою у вчиненні відповідного правочину (у тому числі й при укладенні договорів) у разі якщо:

- 1) ця особа є однією із сторін такого правочину;
- 2) бере участь в правочині як представник або посередник;
- 3) отримує комісійну винагороду від Спілки або від особи, яка є однією із сторін правочину;

- 4) внаслідок такого правочину отримує майно;
- 5) є пов'язаною особою юридичної особи, яка є стороною правочину, або бере участь у правочині як представник чи посередник, або отримує комісійну винагороду від Співки чи від особи, що є стороною правочину, або внаслідок такого правочину отримує майно.

7.2. Особи, які входять до складу ревізійної комісії Співки не мають права:

- 1) здійснювати дії, що суперечать чи не відповідають інтересам Співки;
- 2) отримувати винагороду (прямо чи опосередковано) від юридичних та/або фізичних осіб за вплив на прийняття відповідного рішення органами управління Співки або за використання інформації з обмеженим доступом;
- 3) використовувати з особистою або іншою метою, не пов'язаною з виконанням своїх обов'язків, робоче приміщення, засоби транспорту та зв'язку, електронно-обчислювальну техніку, грошові кошти та інше майно, надане посадовій особі Співкою безпосередньо для виконання своїх посадових обов'язків відповідно законодавства України, Статуту та інших внутрішніх документів Співки, посадових інструкцій та/або укладеного з цією посадовою особою договору;
- 4) відмовляти фізичним та/або юридичним особам у доступі до інформації, надання якої передбачено законодавством України та внутрішніми документами Співки, затримувати її надання, надавати недостовірну чи неповну інформацію;
- 5) використовувати не передбачені внутрішніми документами Співки переваги в отриманні послуг Співки;
- 6) сприяти працевлаштуванню на роботу в Співку близьких родичів;
- 7) використовувати чи допускати використання в інших цілях, крім тих, що передбачені Статутом Співки, можливостей Співки, зокрема:
  - майнових та немайнових прав Співки;
  - ділових зв'язків Співки;
  - інформації про діяльність та плани Співки, якщо вона не підлягає офіційному оприлюдненню;
  - будь-яких прав та повноважень Співки, що є для нього важливими.

7.3. Особи, які входять до складу ревізійної комісії Співки зобов'язані повідомляти ревізійну комісію про намір укладення правочинів, в яких вони можуть визнаватися заінтересованими особами.

7.4. Рішення про вчинення Співкою правочину, щодо якого є заінтересованість в члена органу управління Співки, приймається ревізійною комісією без участі заінтересованого члена органу управління.

Для укладення членом ревізійної комісії кредитної співки договору щодо надання цій Співці професійних послуг (робіт), є необхідною попередня згода загальних зборів членів Співки на укладення такого договору.

## **8. РОЗПОДІЛ ОБОВ'ЯЗКІВ МІЖ ОСОБАМИ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО СКЛАДУ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

8.1. Голова ревізійної комісії:

- 1) організує роботу ревізійної комісії;
- 2) скликає засідання ревізійної комісії та головує на них.

8.2. Заступник голови ревізійної комісії надає допомогу голові ревізійної комісії в організації роботи ревізійної комісії та виконує його функції у разі його відсутності.

8.3. Секретар ревізійної комісії відповідає за інформаційне забезпечення діяльності ревізійної комісії, організовує ведення протоколів засідань ревізійної комісії.

8.4. Голова, заступник голови, секретар ревізійної комісії обираються особами, які входять до складу ревізійної комісії на першому засіданні ревізійної комісії з числа осіб, обраних до складу ревізійної комісії на строк їх повноважень в ревізійній комісії.

Особа вважається обраною головою, заступником голови, секретарем ревізійної комісії, якщо за неї проголосувала більшість присутніх на засіданні осіб, які входять до складу ревізійної комісії. Особа, кандидатура якої поставлена на голосування, не бере участі у голосуванні з даного питання.

Голова, заступник голови, секретар ревізійної комісії протягом строку дії повноважень ревізійної комісії можуть бути переобрані за рішенням ревізійної комісії. Особа, яка переобирається, не бере участі у голосуванні.

## **9. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ СПІЛКИ**

### **9.1. Організаційні форми роботи ревізійної комісії**

9.1. Організаційними формами роботи ревізійної комісії є:

- планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Спільки;
- засідання, на яких вирішуються питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи ревізійної комісії.

### **9.2. Перевірки ревізійної комісії**

9.2.1. Планова перевірка результатів фінансово-господарської діяльності Спільки проводиться ревізійною комісією не рідше одного разу на рік з метою контролю за фінансово-господарською діяльністю спільки.

Строк проведення планової перевірки не повинен перевищувати 5 робочих днів.

Ревізійна комісія проводить перевірки в таких напрямках:

- а) перевірка дотримання касової дисципліни;
- б) вибіркового співставлення відповідності записів в особових картках (книгах, відомостях) даним бухгалтерського обліку;
- в) проводить перевірку окремих аспектів діяльності правління та кредитного комітету.

9.2.2. Позапланові перевірки проводяться ревізійною комісією:

- а) за рішенням спостережної ради Спільки;
- б) на вимогу не менш як 20 відсотків членів Спільки.

9.2.3. Ревізійна комісія вправі за погодженням із спостережною радою залучати на договірних засадах до проведення перевірок зовнішніх експертів з числа осіб, які не перебувають у трудових відносинах зі Спількою.

9.2.4. Ревізійна комісія може тимчасово припинити повноваження будь-якої посадової особи Спільки в разі виявлення допущених нею порушень, що загрожують фінансовій стабільності кредитної спільки. За наявності загрози існуванню Спільки ревізійна комісія скликає позачергові загальні збори.

9.2.5. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Спільки ревізійна комісія складає висновок, в якому має міститися:

- а) підтвердження достовірності даних фінансової звітності Спільки за відповідний період;
- б) інформація про факти порушення нормативно-правових актів України під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та надання звітності (якщо такі виявлено);
- в) інформація про інші факти, виявлені під час проведення перевірки.

9.2.6. Складений ревізійною комісією висновок підписується усіма членами ревізійної комісії, які брали участь у проведенні перевірки.

9.2.7. Члени ревізійної комісії зобов'язані брати особисту участь у проведенні перевірок та засіданнях ревізійної комісії і не можуть передавати свої повноваження іншому члену ревізійної комісії або третій особі.

9.2.8. Документи, пов'язані із проведенням перевірки ревізійною комісією фінансово-господарської діяльності Спільки, повинні бути остаточно оформлені не пізніше трьох робочих днів з дня її закінчення.

### **9.3. Засідання ревізійної комісії**

9.3.1. Засідання ревізійної комісії проводяться за необхідністю, але не менше одного разу на три місяці. Перше засідання, на якому обираються голова, заступник голови, секретар ревізійної комісії, проводиться не пізніше 10 днів після проведення загальних зборів, на яких сформовано ревізійну комісію.

9.3.2. Засідання ревізійної комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини її членів.

9.3.3. Порядок денний засідання ревізійної комісії затверджується ревізійною комісією.

9.3.4. Засідання ревізійної комісії обов'язково проводяться перед початком проведення перевірки для визначення планів та строку проведення перевірки та після проведення перевірки з метою підбиття підсумків, та оформлення пропозицій щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Спілки.

9.3.5. Позачергові засідання ревізійної комісії скликаються головою ревізійної комісії у разі необхідності та на письмову вимогу члена ревізійної комісії.

9.3.6. Рішення ревізійної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів ревізійної комісії, які беруть участь у засіданні. Рішення з усіх питань приймаються відкритим голосуванням.

9.3.7. Під час голосування на засіданні голова та члени ревізійної комісії мають по одному голосу. Особи, що входять до складу ревізійної комісії не мають права передавати свій голос іншим особам.

9.3.8. Рішення ревізійної комісії оформлюється протоколом. Під час засідання секретар ревізійної комісії веде протокол засідання. Протокол засідання ревізійної комісії підписується головою та секретарем ревізійної комісії.

Протокол засідання ревізійної комісії має бути остаточно оформлений у строк не більше трьох робочих днів з дати проведення засідання.

У протоколі засідання ревізійної комісії зазначаються:

- 1) повне найменування Спілки;
- 2) дату та місце проведення засідання ревізійної комісії;
- 3) перелік осіб, які були присутні на засіданні;
- 4) питання порядку денного;
- 5) основні положення виступів;
- 6) підсумки голосування та рішення, прийняті ревізійною комісією.

9.3.9. Протоколи засідань ревізійної комісії зберігаються протягом всього строку діяльності Спілки.

## **10. ВИСНОВКИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

10.1. Висновок за підсумками проведення перевірки протягом одного дня, з дати його оформлення, має бути переданий до спостережної ради та правління Спілки для оперативного розгляду та реагування на результати здійсненого контролю, а також ініціатору проведення позапланової перевірки.

10.2. Висновок за річними звітами про результати діяльності Спілки повинен бути наданий спостережній раді Спілки не пізніше як за 40 днів до дати проведення чергових загальних зборів членів Спілки.

10.3. Голова ревізійної комісії доповідає про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам членів Спілки та спостережній раді Спілки.

10.4. Доповідь голови ревізійної комісії загальним зборам членів Спілки та спостережній раді Спілки має містити:

- 1) інформацію про проведені нею планові / позапланові перевірки та складені за їх підсумками висновки з посиланнями на відповідні документи;
- 2) пропозиції щодо усунення виявлених під час перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Спілки;
- 3) інформацію про достовірність річного балансу, а також рекомендації щодо затвердження його загальними зборами.

## **11. СПІВПРАЦЯ ТА ВЗАЄМОДІЯ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ З ІНШИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ ТА ЗАЛУЧЕНИМИ НА ДОГОВІРНИХ УМОВАХ ЕКСПЕРТАМИ**

11.1. Для забезпечення співпраці та взаємодії ревізійної комісії з іншими органами управління та залученими на договірних умовах експертами, крім порядку, визначеного іншими внутрішніми документами Спілки, встановлюється наступний порядок:

- 1) спостережна рада, правління чи кредитний комітет подають свої пропозиції щодо

прийняття ревізійною комісією тих чи інших рішень через секретаря ревізійної комісії;

2) залучені на договірних умовах експерти подають свої заяви та пропозиції до ревізійної комісії через секретаря ревізійної комісії та можуть, за рішенням ревізійної комісії, брати участь у розгляді питань, що стосуються їх діяльності.

## **12. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ ФАКТІВ ПОРУШЕНЬ З БОКУ ОСІБ, ЯКІ ВХОДЯТЬ ДО СКЛАДУ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ СПІЛКИ**

12.1. Компетенція осіб, які входять до складу ревізійної комісії Спілки щодо представництва Спілки і здійснення ними будь-яких юридичних дій обмежена законодавством України, Статутом Спілки, рішенням загальних зборів членів Спілки та цим Положенням.

12.2. Перевищення особами, які входять до складу ревізійної комісії Спілки своїх повноважень, тобто вчинення дій, які виходять за межі їх компетенції, не допускається та тягне за собою відповідальність, що передбачена законодавством України.

12.3. Не допускається зловживання своїм посадовим становищем тобто використання особами, які входять до складу ревізійної комісії Спілки свого становища чи покладених функцій всупереч інтересам Спілки, здійсненого з корисливих мотивів або іншої особистої заінтересованості.

12.4. За порушення законодавства України, а також вимог Статуту та інших внутрішніх документів Спілки, особи, які входять до складу ревізійної комісії Спілки можуть бути притягнені до цивільної, адміністративної та/або кримінальної відповідальності згідно із законодавством України.